

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №181»

654015, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 18А, тел. 37-75-16
sadik181@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МК ДОУ «Детский сад № 181»

О.А. Сенин
Сенин О.А.

Приказ № 181

от « *15* » *05* 20*19* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №181»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МК ДОУ «Детский сад № 181»

Протокол № *5*

от « *15* » *05* 20*19* г.

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181» (далее- Учреждение) в соответствии Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинские работники (врач-педиатр, врач-физиятр, медицинская сестра), члены Совета родителей (с совещательным голосом).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование качества образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов Учреждения достижений педагогической науки и практики, передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного и коррекционно-оздоровительного процессов с детьми.

3. Функции педагогического совета.

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы образовательного Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогов Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования детей и воспитания детей, а также сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;

– принимает решение об обучении детей (в том числе платном) по дополнительным образовательным программам.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– приглашать на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

– выполнение годового плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

– утверждение образовательных программ;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя (кандидатура которого утверждается приказом заведующей) и секретаря совета сроком на один год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении 3 года.